

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Ełku
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "Green Volley Ełk", Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Starostwo Powiatowe w Ełku: UKS44, Kod pocztowy: 19-300, Poczta: Ełk, Miejscowość: Ełk, Ulica: Suwalska, Numer posesji: 15, Województwo: warmińsko-mazurskie, Powiat: ełcki, Gmina: m. Ełk, Strona www: , Adres e-mail: greenvolley@wp.pl, Numer telefonu:;	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: greenvolley@wp.pl Telefon:

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wyjazd na Półfinał Mistrzostw Polski w siatkówce plażowej			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	03.07.2023	Data zakończenia	31.07.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania
Oferta została skierowana dla naszych zawodników w kategorii

młodziczka i młodzik, a będzie polegała na pomocy w zapewnieniu transportu oraz noclegu z wyżywieniem na wyjazd na Półfinał Mistrzostw Polski w siatkówce plażowej, który odbędzie się w Warszawie w dniach 8-9 lipca 2023 r (dziewczęta) oraz we Wrześni, gdzie zagrają chłopcy w tym samym terminie. Dziewczyny i chłopcy uzyskali awans w finale wojewódzkim, który odbył się 17-18 czerwca w Łławie.

#### Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Warszawa.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział w Półfinałowym Turnieju Mistrzostw Polski	1	Komunikat organizatora.

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

UKS Green Volley Ełk od 2015 roku pozyskuje środki na rozwój i szkolenie młodych siatkarzy i siatkarek z Ełku. Regularnie reprezentujemy Ełk na arenie wojewódzkiej jak i ogólnopolskiej w rozgrywkach piłki siatkowej.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Są to już kolejne sukcesy w siatkówce plażowej naszych zawodników, po raz trzeci zagramy w walce o finał Mistrzostw Polski.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zawodnikami w trakcie pobytu na turnieju w ramach umowy wolontariackiej będzie zajmował się trener Jarosław Andrzejewski oraz Zbigniew Sieńkowski. Wykorzystamy również swój sprzęt siatkarski oraz posiadamy własne stroje z logo miasta Ełku i będziemy godnie reprezentowali nasze miasto w trakcie turnieju.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Transport	5 000,00		
2.	Nocleg z wyżywieniem	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		6 000,00	6 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
  2. Załącznik dowolny (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.