

ZARZĄDZENIE NR 1398.2023
PREZYDENTA MIASTA EŁKU

z dnia 10 października 2023 r.

w sprawie konsultacji społecznych

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały nr XXI.206.2020 Rady Miasta Ełku z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie konsultacji z Radą Pożytku Publicznego Miasta Ełku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami z nimi zrównanymi (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego poz. 3867) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miasta Ełku w sprawie przyjęcia Ełckiego Programu Współpracy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji społecznych jest zebranie uwag, wniosków, opinii, rekomendacji od zainteresowanych osób, organizacji, podmiotów do projektu uchwały Rady Miasta Ełku dotyczącej współpracy samorządu miasta Ełku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024.

§ 3. 1. Zasięg terytorialny konsultacji społecznych to teren miasta Ełku.

2. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Ełku, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie miasta Ełku oraz podmioty mające siedzibę poza Ełkiem, których cele statutowe związane są z rozwojem miasta Ełku.

§ 4. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w okresie od 18 do 27 października 2023 r.

§ 5. 1. Bezpośrednia forma przeprowadzenia konsultacji społecznych to przekazanie uwag podczas dyżuru konsultacyjnego komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiedzialnej za konsultowany obszar w okresie trwania konsultacji od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

2. Pośrednia forma przeprowadzenia konsultacji społecznych to przekazanie Prezydentowi Miasta Ełku wypełnionego i podpisanego przez uprawnione osoby formularza konsultacyjnego z opinią do projektu w okresie trwania konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Dokumentacja dotycząca konsultacji społecznych w formie drukowanej dostępna jest w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Ełku.

4. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Ełku merytorycznie odpowiedzialną za udzielanie informacji, udostępnianie dokumentacji, przyjmowanie uwag, opinii i propozycji w formie formularzy jest Biuro Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Ełku, ul. Małeckich 3, pok. nr 10 (I piętro), tel. 87 732 61 85, 86, 87; e-mail: bop@um.elk.pl.

5. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Maciej Juchniewicz, Pełnomocnik Prezydenta Ełku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

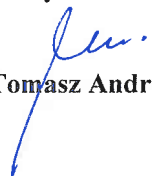
6. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na liczbę osób, organizacji i podmiotów w nich uczestniczących.

7. Raport z konsultacji społecznych zostanie przedłożony Radzie Miasta Ełku na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji, upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na miejskim portalu informacyjnym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Ełku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Elku



Tomasz Andrukiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1398.2023

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 10 października 2023 r.

UCHWAŁA NR ... RADY MIASTA ELKU

z dnia ... listopada 2023 r.

w sprawie Elckiego Programu Współpracy

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Elcki Program Współpracy samorządu miasta Elku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024, zwany dalej Elckim Programem Współpracy.

2. Podmioty współpracy w ramach Elckiego Programu Współpracy:

- 1) Prezydent Miasta Elku;
- 2) Rada Miasta Elku;
- 3) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Celem głównym programu jest rozwój współpracy samorządu miasta Elku z sektorem pozarządowym w zakresie działalności pożytku publicznego na rzecz wspólnoty samorządowej miasta Elku.

4. Cele szczegółowe programu:

- 1) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz wspólnoty samorządowej miasta Elku;
- 2) wspieranie budowy więzi społecznych i oddolnej aktywności społecznej mieszkańców Elku;

§ 2. Współpraca w ramach Elckiego Programu Współpracy odbywa się z uwzględnieniem zasady:

- 1) pomocniczości, w myśl której samorząd miasta Elku uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
- 2) suwerenności, w myśl której strony współpracy respektują swoją niezależność i autonomiczność podejmowanych decyzji;
- 3) partnerstwa, w myśl której strony współpracy uczestniczą w identyfikowaniu, definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania;
- 4) efektywności, w myśl której samorząd miasta Elku przy zlecaniu organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych dokonuje wyboru najlepszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, w myśl której wszystkie organizacje pozarządowe powinny mieć równy dostęp do wszelkich dostępnych form współpracy;
- 6) jawności, w myśl której współpraca samorządu miasta Elku z organizacjami odbywa się w sposób przejrzysty i udokumentowany na każdym etapie, a informacja o tej współpracy jest upubliczniana, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. 1. Zakres przedmiotowy współpracy dotyczy rozwiązywania problemów i zaspokajania potrzeb zbiorowych wspólnoty samorządowej miasta Elku poprzez wspólną realizację zadań własnych samorządu miasta Elku.

2. Planowane finansowe formy współpracy i sposoby ich realizacji:

- 1) zlecenie, w formie powierzania lub wspierania, realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;

- 2) zlecenie, w formie powierzania lub wspierania, realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 3) realizacja zadań publicznych w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Planowane pozafinansowe formy współpracy i sposoby ich realizacji:

- 1) wzajemna wymiana informacji w zakresie planowanych kierunków działania;
- 2) organizacja i wspieranie akcji promujących przekazywanie 1,5% na organizacje pożytku publicznego działające na rzecz wspólnoty samorządowej miasta Elku;
- 3) współpraca w ramach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym, konsultacyjnym i doradczym, w tym na wniosek organizacji pozarządowych;
- 4) udostępnianie lokali miejskich dla organizacji pozarządowych i podmiotów z nimi zrównanych oraz mieszkańców Elku na działalność pożytku publicznego.

4. Współpraca pozafinansowa i finansowa musi uwzględniać przepisy ustanowione w zakresie zdrowia, porządku i bezpieczeństwa społecznego, w szczególności dotyczące stanów epidemicznych.

§ 4. 1. Priorytetowe zadania publiczne:

- 1) zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa nad i na wodzie;
- 2) zadania z zakresu edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) edukacja pozaformalna dzieci i młodzieży,
 - b) edukacja pozaformalna dorosłych;
- 3) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
 - a) profilaktyka uzależnień od alkoholu,
 - b) profilaktyka uzależnień od narkotyków,
 - c) profilaktyka uzależnień behawioralnych;
- 4) zadania z zakresu pomocy społecznej:
 - a) zapewnienie schronienia dla osób bezdomnych,
 - b) usługi opiekuńcze,
 - c) specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - d) specjalistyczne usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami,
 - e) zapewnienie opieki w ramach domów pomocy społecznej,
 - f) asystent osobisty osoby niepełnosprawnej,
 - g) zapewnienie posiłków dla osób potrzebujących,
 - h) opieka wytchnieniowa;
- 5) zadania z zakresu polityki społecznej:
 - a) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców Elku,
 - b) wspieranie aktywności społecznej osób z niepełnosprawnościami,
 - c) wspieranie aktywności społecznej osób starszych,
 - d) wspieranie działalności wolontariackiej mieszkańców Elku,
 - e) wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, w szczególności dialogu międzykulturowego oraz integracji ze środowiskiem lokalnym,
 - f) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- g) rewitalizacji społecznej, w tym wsparcie oddolnych inicjatyw mieszkańców Ełku w zakresie zieleni przestrzeni publicznych na obszarze rewitalizacji społecznej;
- 6) zadania z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej:
- a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie w Ełku placówek wsparcia dziennego,
 - b) działalność na rzecz dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku zimowego i letniego;
- 7) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) edukacja ekologiczna oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) ochrona praw zwierząt oraz czynne dbanie o ich dobrostan w Ełku;
- 8) zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
- a) wspieranie organizacji życia kulturalnego w Ełku,
 - b) wspieranie twórców kultury z Ełku;
- 9) zadania z zakresu oraz kultury fizycznej i sportu:
- a) wspieranie rozwoju sportu wyczynowego,
 - b) wspieranie rozwoju sportu dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie rozwoju sportu powszechnego.

2. Zadania samorządu miasta Ełku mogą być zlecane w szczególności w ramach otwartych konkursów ofert, w ramach trybu pozakonkursowego oraz w ramach inicjatywy lokalnej.

3. Zadania samorządu miasta Ełku mogą być realizowane w ramach otwartych konkursów ofert na podstawie umów wieloletnich.

§ 5. 1. Ełcki Program Współpracy będzie realizowany w roku budżetowym 2024.

2. Wysokość środków planowanych na realizację Ełckiego Programu Współpracy wyniesie nie mniej niż 3 830 570 zł.

§ 6. 1. Ocena realizacji Ełckiego Programu Współpracy zostanie przedstawiona Radzie Miasta Ełku w formie sprawozdania w terminie do 31 maja 2025 r.

2. Sprawozdanie z realizacji Ełckiego Programu Współpracy powinno zawierać dane na podstawie dostępnych wskaźników ilościowych.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne Ełckiego Programu Współpracy zostały przeprowadzone na podstawie uchwały Nr XXI.206.2020 Rady Miasta Ełku z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie konsultacji z Radą Pożytku Publicznego Miasta Ełku lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami z nimi zrównanymi oraz zgodnie z zarządzeniem nr ... Prezydenta Ełku z dnia ... października 2023 r. w sprawie konsultacji społecznych.

2. Raport z przebiegu konsultacji społecznych został przekazany Radzie Miasta Ełku.

§ 8. 1. Oferty składane w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych opiniuje pod względem merytorycznym komisja konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Ełku.

2. Członkowie komisji konkursowej z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostaną wyłonieni na podstawie otwartego naboru.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1398.2023

Prezydenta Miasta Elku

z dnia 10 października 2023 r.

Formularz konsultacyjny

Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę, opinię, propozycję (wpis lub pieczęć podmiotu) lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Dane teleadresowe podmiotu (adres korespondencyjny, tel., e-mail) lub adres zamieszkania osoby fizycznej	
Osoba do kontaktu w sprawie konsultacji (imię, nazwisko, tel., e-mail)	
Przedmiot konsultacji:	Projekt uchwały Rady Miasta Elku w sprawie Elckiego Programu Współpracy
Państwa uwagi, opinie, wnioski, rekomendacje:	
Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu konsultacji społecznych	
Czytelne podpis(y) upoważnionej(ych) osoby (ów) do reprezentacji podmiotu (wpis: imię i nazwisko, funkcja lub pieczęć imienna i podpis)	
Data wypełnienia formularza	

Podpisany formularz prosimy dostarczyć bezpośrednio do Biura Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Elku, ul. Małeckich 3, pok. nr 10 (I piętro), tel. 87 732 61 85, 86, 87; e-mail: bop@um.elk.pl lub poprzez wysłanie skanu podpisanego formularza przy pomocy e-usług lub innych narzędzi teleinformatycznych

Dziękujemy za zgłoszenie uwag, opinii, wniosków i rekomendacji!

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Elku jest Prezydent Miasta Elku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, zwany dalej w skrócie Administratorem.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Elku, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Elku za pomocą adresu e-mail: dpo@um.elk.pl

3. Administrator przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z zakresu działania i zadań ustawowych, o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 8 ust. 1 i art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Miasta Elku.

4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Elku;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasta Elku;
- c) w pozostałych przypadkach Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Gminą Miastem Elk przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Elku.

6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– zaistnieją przyczyny związane z Pani / Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

– przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Elku Pani / Pana danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia przez nas usługi, o którą się Państwo staracie.

11. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk, adres e-mail: dpo@um.elk.pl

.....
(data, czytelny podpis)