

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Ełku                                                                                                                                                                                |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32 |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                               |  |
| Nazwa: Stowarzyszenie "Horyzonty", Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Ewidencja Stowarzyszeń zwykłych: NSZ39, Kod pocztowy: 19-300, Poczta: Ełk, Miejscowość: Ełk, Ulica: Jana Pawła II, Numer posesji: 20, Numer lokalu: 61, Województwo: warmińsko-mazurskie, Powiat: ełcki, Gmina: m. Ełk, Strona www: , Adres e-mail: horyzontystowarzyszenie@gmail.com, Numer telefonu: |  |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                        |  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                                     |            |                  |            |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Małe Zlecenia 2024 - II Piknik Rodzinno- Harcerski "Dwie Wieże- Rodzina i Harcerze" |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                                    | 30.05.2024 | Data zakończenia | 10.07.2024 |

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zorganizowanie II Pikniku Rodzinno- Harcerskiego "Dwie wieże-rodzina i harcerze" dla harcerzy, zuchów oraz całych rodzin zamieszkujących miasto Ełk i okolice w dniu 16.06.2024 r. Działanie to idealnie wpasowuje się w kończące się Ełckie Dni Rodziny oraz zakończenie roku harcerskiego i szkolnego, a co z tym idzie powitanie wakacji. Celem pikniku jest przede wszystkim umożliwienie mieszkańcom spędzenia czasu w sposób aktywny, poszerzenie wiedzy o harcerstwie oraz integracja środowiska lokalnego z harcerskim. W czasie trwania pikniku przewidziano wiele atrakcji skierowanych do uczestników w każdym wieku. Wydarzenie to będzie współprowadzone przez doświadczonych animatorów, wychowawców harcerskich którzy zapewnią rozrywkę wszystkim przybyłym gościom. Podczas pikniku odbywać się będą gry i zabawy ruchowe, zawody sportowe, konkursy talentów. Poza atrakcjami zaproponowanymi przez harcerzy, odbędzie się wystawa prac konkursu fotograficznego, wspólne zabawy integracyjne. W trakcie trwania pikniku zostanie rozstrzygnięty konkurs fotograficzny "Dwie wieże- rodzina i harcerze" skierowany do harcerzy, zuchów i wędrowników z Hufca ZHP Ełk. Zostanie nawiązana współpraca z Komendą Powiatową Policji w Ełku, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, przedstawicielami WOT oraz Nadleśnictwem Ełk. Przedstawiciele wymienionych instytucji państwowych opowiedzą uczestnikom o specyfice swojego zawodu, zaprezentują wozy oraz poprowadzą zajęcia z udzielania pierwszej pomocy.

Ze środków pozyskanych na artykuły spożywcze zostaną zakupione produkty na ognisko, napoje, słodkości, które będą przeznaczone dla uczestników pikniku i wolontariuszy. Piknik będzie też okazją do sąsiedzkich spotkań, a co za tym idzie, integracji lokalnej społeczności.

Czas trwania pikniku: 4-5 h.

W ciągu kilku godzin pragniemy zapewnić uczestnikom następujące atrakcje:

- a) SCENA - to centralne miejsce pikniku, stąd osoba prowadząca będzie zapowiadała konkursy, gości, osoby występujące; na scenie odbędą się występy każdej drużyny harcerskiej i gromady zuchowej, przy scenie planujemy: wspólny taniec belgijski.
- b) GRY I ZABAWY - będzie to miejsce , w którym dzieci będą mogły radośnie spędzić czas wraz z rodzicami. Atrakcje tu przewidziane to: malowanie twarzy, warkoczyki, tatuaże brokatowe, tworzenie bransoletek z koralików, banki mydlane, rysowanie, wyklejanie, wycinanie pod okiem animatorów i wiele innych.
- c) SPORTOWE POTYCZKI - punkt, w którym zarówno dzieci jak i dorośli będą mogli wziąć udział w rozmaitych konkurencjach sprawnościowych, rozegrać mini mecz piłki nożnej, zagrać w szachy czy wykonać serie ćwiczeń.
- d) OBOZOWISKO - przewidujemy specjalne miejsce z prawdziwego obozu harcerskiego . Uczestnicy będą mogli przymierzyć mundur harcerski, zobaczyć jak wygląda namiot harcerski, rozwiązywać harcerskie zagadki.
- e) PRZYSMAKI - punkt gastronomiczny - uczestnicy będą mogli się także posilić podczas festynu. W tym punkcie będzie mnóstwo przysmaków: ciasta, słodczyce , napoje zimne i gorące, kiełbaski itp.
- f) CZYTANKA I CHILL - wyjątkowe miejsce , w którym uczestnicy będą mogli odpocząć, posłuchać muzyki, czytanej książki.
- g) "NA ZDROWIE" - punkt medyczny obsługiwany przez Harcerskie Koło Ratownicze, uczestnicy pikniku będą mogli tu zasięgnąć rady odnośnie zdrowego trybu życia, a także przećwiczyć swoje umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- h) ZABAWY Z PROWADZĄCYMI - prowadzący piknik poprowadzą zabawy dla dzieci i rodziców, tańce, zabawy z chusta KLANZY, tunelami, płasy harcerskie i zuchowe.

#### Grupa docelowa

Piknik skierowany jest do harcerzy, zuchów oraz wszystkich mieszkańców Ełku i okolic. Piknik jest przewidziany na minimum 450 osób.

Sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej

- integrowanie mieszkańców Ełku i okolic ze środowiskiem harcerskim
- integracja lokalna
- kształtowanie właściwych postaw prospołecznych
- umożliwienie w sposób aktywny spędzenia czasu z rodziną
- poszerzenie wiedzy mieszkańców na temat harcerstwa

Organizacja takiego pikniku pozwoli również na zacieśnienie więzi społecznych między mieszkańcami miasta a środowiskiem harcerskim oraz zapewni dzieciom i młodzieży miejsce na kreatywne spędzenie czasu przed rozpoczęciem roku szkolnego. Wymienione cele wpisują się w realizację zadań przyjętych w konkursie.

Kalkulacja przewidywanych kosztów kursu:

- materiały programowe 1500 zł
- Artykuły do przeprowadzenia konkurencji sportowych i zawodów - 1000 zł
- praca animatorów (wycena pracy doświadczonych animatorów przedstawiona jest na podstawie ofert)- 300zł osoba/dzień [2x 400zł= 800 zł] - wkład własny
- artykuły spożywcze - 1000 zł
- materiały gospodarcze- 300 zł
- nagrody dla uczestników konkursów, konkurencji sportowych ( gadżety, zabawki gry planszowe) - 1000 zł
- Wyżywienie dla wolontariuszy- 500 zł - wkład własny
- usługa wypożyczenia dmuchanej zjeżdżalni i atrakcji animacyjnych- 1500 zł - wkład własny
- wydruk plakatów ( promocja pikniku) - 150 zł - wkład własny
- koszty administracyjne tj. koordynacja i rozliczenie projektu ( wycena dokonana na podstawie świadczeń wolontariackich ) - 200 zł - wkład własny

Wstęp na wydarzenie będzie bezpłatny.

#### Miejsce realizacji

Plac przy Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Jana Pawła II w Ełku

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                          | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja i prowadzenie pikniku rodzinno- harcerskiego | 1                                                          | relacja                                                                     |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie istnieje od 10.05.2023 r. Zarząd Stowarzyszenia już wcześniej aktywnie uczestniczył i prowadził akcje organizowane przez Hufiec ZHP Ełk, czy też Fundację Zdumienie w Ełku.

Pomagaliśmy w pozyskiwaniu środków na obozy harcerskie i zuchowe, festyny rodzinne i wyjazdy kulturowe młodego pokolenia. Tą samą ideę pragniemy rozwijać w Stowarzyszeniu "Horyzonty".

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie "Horyzonty" było już organizatorem I Pikniku rodzinno- harcerskiego, który z powodzeniem odbył się we wrześniu 2023 roku. Odpowiadając na potrzeby mieszkańców i społeczności lokalnej po raz kolejny zdecydowaliśmy się zorganizować podobne wydarzenie.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

**Zasoby kadrowe**

- wolontariusze chętni do pomocy przy akcji rejestracji potencjalnych Dawców Szpiku
- rodzice harcerzy i zuchów
- członkowie Stowarzyszenia "Horyzonty"
- harcerze z Hufca ZHP Ełk

**Zasoby rzeczowe**

- pomieszczenia kuchenne
- użyczenie placu przy Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Jana Pawła II w Ełku
- miejsce na ognisko

**Zasoby finansowe**

- posiłek dla wolontariuszy
- promocja festynu (plakaty, zaproszenia)
- napoje dla uczestników festynu

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp. | Rodzaj kosztu                                                                                                                                         | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Zestaw materiałów programowych (farbki do malowania twarzy, włosy syntetyczne do warkoczyków, tatuaże brokatowe, materiały papiernicze do warsztatów) | 1 200,00    |           |                 |
| 2.  | Nagrody dla uczestników konkursów, konkurencji sportowych ( gadżety, zabawki gry planszowe)                                                           | 1 000,00    |           |                 |

|                                                   |                                                                                                    |                 |                 |             |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 3.                                                | Artykuły do przeprowadzenia konkurencji sportowych i zawodów (piłki, woreczki, skakanki, pachołki) | 1 000,00        |                 |             |
| 4.                                                | Artykuły spożywcze                                                                                 | 1 000,00        |                 |             |
| 5.                                                | Materiały gospodarcze                                                                              | 300,00          |                 |             |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                                    | <b>4 500,00</b> | <b>4 500,00</b> | <b>0,00</b> |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji (*fakultatywny*)
2. Załącznik dowolny (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.