

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Ełku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Taisho Judo Klub Ełk, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Starosta Ełcki : KS16, Kod pocztowy: 19-300, Poczta: Ełk, Miejscowość: Ełk, Ulica: Grodzieńska, Numer posesji: 16, Numer lokalu: 5, Województwo: warmińsko-mazurskie, Powiat: ełcki, Gmina: m. Ełk, Strona www: https://www.facebook.com/TaishoJudo , Adres e-mail: taishojudoklub@gmail.com, Numer telefonu;	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: taishojudoklub@gmail.com Telefon:

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mistrzostwach Polski U15 i U16			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	11.10.2026	Data zakończenia	31.10.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania

Zadanie polega na organizacji wyjazdu zawodników Taisho Judo Klub na Mistrzostwa Polski U15 i U16. W Mistrzostwach Polski U15 udział weźmie 4 zawodników klubu, którzy wywalczyli kwalifikację, natomiast w kategorii U16 wystartuje 2 zawodników. Udział w zawodach będzie podsumowaniem dotychczasowego procesu szkoleniowego oraz możliwością rywalizacji na poziomie ogólnopolskim z najlepszymi zawodnikami w swoich kategoriach wiekowych. Start pozwoli zawodnikom zdobyć doświadczenie oraz zweryfikować poziom przygotowania sportowego. Wyjazd obejmie organizację transportu i noclegu oraz udział zawodników w zawodach.

Miejsce realizacji

Włocławek

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział zawodników Taisho Judo Klub w Mistrzostwach Polski U15 i U16	6 zawodników	Lista startowa oraz oficjalne wyniki zawodów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Taisho Judo Klub jest klubem sportowym działającym na terenie Ełku, którego głównym celem jest szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie judo oraz upowszechnianie aktywności fizycznej i sportowego stylu życia. Klub prowadzi systematyczne szkolenie sportowe dla około 200 dzieci i młodzieży w 12 grupach treningowych, działających w szkołach podstawowych na terenie miasta Ełku.

Klub prowadzi również działalność związaną z udziałem zawodników we współzawodnictwie sportowym, organizacją wyjazdów na zawody i obozy sportowe oraz przygotowaniem zawodników do rywalizacji na poziomie regionalnym i ogólnopolskim. Posiada doświadczenie w organizacji i realizacji wyjazdów sportowych dzieci i młodzieży oraz w prowadzeniu procesu szkolenia zawodników judo.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Taisho Judo Klub posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji udziału dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym. Klub regularnie przygotowuje i organizuje wyjazdy zawodników na zawody judo rangi regionalnej, międzywojewódzkiej i

ogólnopolskiej, w tym zawody będące elementem systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

Doświadczenie obejmuje przygotowanie zawodników do startów, zgłoszenia do zawodów, organizację transportu, zapewnienie opieki trenerskiej oraz organizację pobytu podczas zawodów. Klub posiada również doświadczenie w realizacji zadań związanych z udziałem zawodników w zawodach finansowanych ze środków publicznych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizację zadania zaangażowane zostaną zasoby kadrowe i organizacyjne Taisho Judo Klub. Klub zapewni kadrę szkoleniową odpowiedzialną za przygotowanie zawodników do startu, opiekę nad nimi podczas wyjazdu oraz udział w zawodach.

W realizacji zadania wykorzystane zostanie również doświadczenie organizacyjne klubu w zakresie planowania i przeprowadzania wyjazdów sportowych dzieci i młodzieży, zgłaszania zawodników do zawodów oraz organizacji ich udziału we współzawodnictwie sportowym.

Klub zapewni również zaplecze administracyjne niezbędne do prawidłowej organizacji i rozliczenia zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	opłata startowa za 6 zawodników	900,0000		
2.	Transport	800,0000		
3.	noclegi wyżywienie	2 300,0000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 000,00	4 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Załącznik dowolny *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
3. Zał. Małoletni *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.